

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Gatemáček z.s., Průmyslová 2503/2; Boskovice 68001

Statutárním zástupcem školy je předseda spolku. Škola je zařazena do sítě škol rozhodnutím krajského úřadu od 01.09.2023.

Telefon: **702 119 067** e-mail: **info@gatemacek.cz** Číslo účtu: **283468825/0300**

Mateřská škola je výchovně vzdělávacím zařízením zpravidla pro děti 3 - 6leté s celodenním provozem. Celková kapacita školy je 17 dětí.

Mateřská škola může organizovat bez přerušení vzdělávání školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád je zveřejněn na www.gatemacek.cz a na nástěnce při vstupu do školy.

Zaměstnanci školy jsou se Školním řádem prokazatelně seznámeni.

Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

S vybranými částmi Školního řádu jsou seznamovány děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí.

CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině.

Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání je organizováno formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven v rozsahu 4 hodin denně, a to od 8:00 do 12:00. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů v činnosti s rodinou.

Cílem změn vyplývajících z novely Školského zákona je zajistit takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ke vztahu k věku, respektují míru nadání i dopady zdravotního vztahu do jejich přípravy na školu.

Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte.

Dle potřeb dítěte poskytuje podpůrná opatření.

Obsah vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

K zajištění bezpečnosti dětí, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 17 dětí.

Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova a vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek. Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo prostor pro volný pohyb a hru dětí,

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku. Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dětí. Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek). Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami ve spolupráci s rodiči.

ORGANIZACE

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Celodenní provoz školy je **od 06:00 do 17:00 hod.**

V měsíci červenci a srpnu může ředitelka stanovený provoz omezit nebo přerušit – po předchozím oznámení.

Provoz školy lze ze závažných technických, organizačních nebo jiných důvodů přerušit i v jiném období.

Uspořádání dne se přizpůsobuje počasí, přání dětí a úvaze učitelky.

Režim dne je volný, flexibilní, pružný a může být upravován (v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí). Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla (ve tříhodinových intervalech). Mezidobí je možno přizpůsobit aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.

ČAS	ČINNOST
06:00 – 08:00	Příchod dětí do MŠ, předání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volné spontánní zájmové aktivity
08:00 – 08:30	Spontánní a řízené aktivity dětí
08:30 – 09:00	Osobní hygiena, přesnídávka
09:00 – 09:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity
09:30 . 11:30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, případně náhradní činnost
11:30 – 12:00	Osobní hygiena a oběd
12:00 – 12:30	Odchod dětí po O, dále příprava dětí na spánek a odpočinek, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
12:30 – 14:00	Odpočinek, klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku
14:00 – 14:30	Osobní hygiena, svačina
14:30 – 17:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ

Hlavní vchod do školy je nepřetržitě uzamčen a je otevírán pracovníkem školy oproti zazvonění.

O pozdním vyzvedávání dětí (po provozní době mateřské školy) vede mateřská škola záznam. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ je tato skutečnost oznamována oddělení sociálně-právní ochrany dětí. Zákonným zástupcům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

nedojde k nápravě, je tato skutečnost považována za opakované porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ... (v uzavřené FB skupině případně na webových stránkách).

POTŘEBY A OBLEČENÍ

Povinné: do třídy přezůvky (v žádném případě ne pantofle nebo jinou volnou obuv) na pobyt venku tenisky nebo jinou pevnou obuv, holínky.

Doporučujeme: Čisté, účelné a pohodlné oblečení do třídy.

Oblečení na pobyt venku - sportovní a pohodlné (ne stejné do třídy i na pobyt venku)

Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko...)

Pyžamo

V šatně má každé dítě své místo na oděv a obuv označené značkou. Rodiče je nepřepřlňují zbytečným množstvím oblečení, nenechávají zde léky, potraviny, ostré předměty a udržují zde pořádek.

Pro snazší orientaci dětí a učitelek je třeba veškeré věci podepsat nebo jiným způsobem označit!

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 15. března do 15. dubna) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – informační plakáty, webové stránky školy, apod.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Tato povinnost se nevztahuje na děti v povinném předškolním vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců.

V případě plnění povinného předškolního vzdělávání je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

OMLOUVÁNÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Nepřítomné dítě omlouvá jeho zákonný zástupce.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte v povinné předškolní docházce.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

telefonicky a následně písemně do listu nepřítomnosti.

V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence vyhodnocuje ředitelka její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Rodiče mohou ukončit kdykoliv docházku svého dítěte v mateřské škole. Písemně oznámí ředitelce školy ukončení docházky.

Ředitelka školy může po písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže:

1. se dítě bez omluvy jeho zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
2. zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení.
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

PŘEBÍRÁNÍ/ PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí předávají dítě pedagogickým pracovníkům osobně. Od té doby za dítě odpovídají pedagogičtí pracovníci až do doby předání dítěte.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání v době určené MŠ, nebo v individuálně domluvené době.

Zákonní zástupci mohou písemně zmocnit osobu k vyzvedávání dítěte.

Pokud si dítě nikdo nevyzvedne ve stanovené době, pak učitelka setrvá s dítětem ve škole a pokusí se kontaktovat zástupce telefonicky, případně kontaktuje orgán OSPOD nebo Policii ČR.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu.

Výši úplaty stanovuje statutární zástupce.

Úplata je splatná dle data splatnosti na faktuře. A provádí se bezhotovostně

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně snižuje. Rovněž se úplata poměrně sníží v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší, než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc.

Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Odklad PŠD lze povolit jen ve výjimečných případech a to, pokud zdravotní stav dlouhodobě dítěti neumožňuje účast ve vyučování.

Žádost o odklad zákonný zástupce podává při zápisu k povinné školní docházce a přikládá odborné posouzení od lékaře-specialisty nebo klinického psychologa a doporučení od školského poradenského zařízení.

Pediatrické doporučení nestačí.

Pokud je odklad schválen, navrhne ŠPZ individuální vzdělávací plán, se kterým dítě pokračuje v předškolním vzdělávání v MŠ nebo v přípravné třídě (dokud nejsou zrušeny).

Dodatečný odklad není možný.

Škola není povinna poskytovat informaci o možnosti odkladu – rodič žádá aktivně při zápisu.

PŘEDČASNÝ NÁSTUP DÍTĚTE K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Dítě, které dosáhne šestého roku věku v období od 1. září do 31. prosince kalendářního roku, může zahájit povinnou školní docházku na základě žádosti zákonného zástupce. K žádosti je třeba doložit doporučení školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC), které posoudí školní zralost dítěte.

Dítě, které dosáhne šestého roku věku až po 31. prosinci, může být k plnění povinné školní docházky přijato pouze tehdy, pokud zákonný zástupce podá žádost, doloží doporučení školského poradenského zařízení a zároveň posudek odborného lékaře (specialisty nebo klinického psychologa), který potvrdí, že je dítě tělesně i duševně způsobilé pro vstup do školy.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH DĚTÍ

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit, že dítě bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termín ověření stanovila ředitelka vždy na druhou středu v listopadu a náhradní termín na první středu v prosinci.

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud dítě nebude přítomno ani v náhradním termínu, ředitelka školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání. Odvolání proti rozhodnutí nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání již nelze dítě opětovně vzdělávat individuálně.

Úplata za vzdělávání:

Upozorňujeme zákonné zástupce, že i v případě, kdy je dítě vzděláváno individuálně, je v naší mateřské škole stanovena povinnost hradit úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte. 10. 2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanovila termíny ověření vždy na druhou středu v listopadu a náhradní termín na první středu v prosinci. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až pátého stupně podpory.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebude možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pak ředitelka definuje styl, způsob a podmínky distanční výuky.

EVIDENCE DÍTĚTE (ŠKOLNÍ MATRIKA)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídním učitelkám vyplněné formuláře.

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

- Podmínky stravování dětí jsou stanoveny v „Provozním řádu školní jídelny“.
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna dle platné legislativy o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Pokud je zákonnému zástupci předem známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte do 7:00 hod telefonicky.
- Při onemocnění dítěte je možné vyzvednout první den jeho nemoci od 11:30 do 12:00 hod oběd, na který by mělo dítě tento den nárok. Na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Další dny nemoci nemá dítě na státem dotovanou stravu nárok
- Neodhlášené obědy propadají

PRÁVA DÍTĚTE

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku ...).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...). *(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)*
- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a učitelkami MŠ nejvhodnější postup).

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

POVINNOSTI DÍTĚTE

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitele, učitelů MŠ a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO

- Zákonný zástupce dítěte má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce dítěte má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy. Zákonný zástupce dítěte má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jeho osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce dítěte má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonný zástupce dítěte má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce mateřské školy.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost řídit se školním řádem a provozním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel školy.
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce MŠ (změny bydliště, telefon, zdravotní stav,...).
- Zákonní zástupci dítěte se chovají slušně, dodržují zásady zdvořilé komunikace, nejsou agresivní ani útoční – a to jak fyzicky, tak verbálně. Respektují zaměstnance školy a jednají s nimi s úctou. Jakákoli hrubá nebo nepřiměřeně zvýšená hlasová komunikace vůči učitelce či jinému zaměstnanci školy je nepřijatelná. Uznávají a respektují pravidla školy, i když se s nimi nemusí plně ztotožňovat.
- Zákonní zástupci dítěte jsou plně odpovědní za bezpečnost dítěte a za škody, které dítě způsobí, pokud jsou účastníky na jakékoli mimoškolní akci (mimo provozní dobu), pořádné MŠ.

PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelky mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Právní osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti (ani administrativní práce), nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nesmí je nechávat bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, pro třídu, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, pro třídu s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními 12 dětí.

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonné zástupce je povinna bezodkladně vyrozumět. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky MŠ jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti.
- Zákonní zástupci dětí, kteří se účastní mimoškolních akcí, nesou plnou odpovědnost za bezpečnost dětí a za škody způsobené svými dětmi.

PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

- Ředitelka školy a zdravotníci školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci, lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

POBYT DĚTÍ V PŘÍRODĚ

- Učitelky MŠ jsou povinny využívat pro pobyt dětí v přírodě pouze známá bezpečná místa. Učitelky MŠ jsou povinny dbát na to, aby děti neopustily vymezené prostranství.

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

- Učitelky před pobytem dětí zajistí kontrolu prostoru a odstranění všech nebezpečných věcí a překážek (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

SPORTOVNÍ ČINNOSTI A POHYBOVÉ AKTIVITY

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budov mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dětí a při použití tělocvičného načinu a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

PRACOVNÍ A VÝTVARNÉ ČINNOSTI

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky MŠ. Nástroje musí být zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize,) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Děti jsou chráněny učitelkami MŠ v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.
- Preventivní program je podrobně rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

1. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky MŠ na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Pokud dítě způsobí škodu, újmu je povinno tuto škodu uhradit ideálně v plné výši, minimálně však se spoluúčastí. O způsobu vypořádání rozhoduje statutár.

		ŠKOLNÍ ŘÁD		Označení: MŠ 010
Vypracoval: Pavel Zouhar	Přezkoumal: Romana Špidlíková	Schválil: Jana Palánová	Datum účinnosti: 29.05.2024	

2. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

- Školní řád platí do odvolání.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

3. HISTORIE ZMĚN

Datum	Popis změny
20.08.2023	Vznik dokumentu
01.01.2024	Přezkoumání dokumentu v návaznosti na organizační změny ve škole.
29.05.2024	Úprava doby povinné předškolní docházky, individuálního vzdělávání
28.07.2025	Kapacita MŠ, odklad školní docházky, Předčasný nástup dítěte k povinné školní docházce